



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้งานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพ และแนวทางการโอนงบประมาณเบี่ยงชีพผู้สูงอายุโดยกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพีชลากูน่า รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

เทศบาลตำบลท่าแพ จึงให้งานเทศบาล ราย นางสาวสุดาพร สายวาริ เข้าร่วม เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ
ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จากเดิมวันที่ ๑๖ - ๒๐ อบรมระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีการเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเทศบาลตำบลท่าแพ กำหนดการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เช่น การรับ-จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ,การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ฯ

เทศบาลตำบลท่าแพ จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ เดินทางไปราชการ ตามรายชื่อต่อไปนี้ ตามลำดับ

๑. นางจุฑารัตน์ เทพขวัญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง
๒. นางสาวสุภาพร ศรีปลอด พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กองคลัง
๓. นางสาวพนอจิต ศิริสมบัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการและสถานที่ข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร” เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะให้เกิดความชำนาญใน
การกำหนดและวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการ ผลผลิต และ
งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนดำเนินงาน และติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับ
แผนงาน/โครงการฯ สำหรับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑๑ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน
๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เทศบาลตำบลท่าแพ จึงให้พนักงานเทศบาล ราย นางนุจรินทร์ ทองรัตน์ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น โดยมีสิทธิ
เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแพ
ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ การกำหนดชั้นความเร็วชั้นความลับและการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ทั้งนี้ กำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่าแพ จึงให้พนักงานเทศบาล ราย นางประภาภัทร ยอดล้ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภาวดี สุปรียสุนทร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ